

| INFORME DE ACTIVIDADES | |
|----------------------------------|--------------------------------|
| INFORME N°: | Cinco (5) |
| FECHA: | 25 de mayo de 2026 |
| CONTRATO N°: | 4146.010.26.1.0984.2026 |
| NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA: | SEBASTIAN VILLEGAS RIZO |
| CÉDULA: | C.C. 1.144.076.313 |
| DEPENDENCIA: | Secretaría de Bienestar Social |

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continua con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Brindar apoyo profesional para el fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali.

1.1 Durante los días 12 y 21 de mayo de 2026, Brindé y llevé a cabo jornadas exhaustivas de supervisión y acompañamiento técnico directamente en territorio. Durante estas visitas a los grupos de personas mayores de las Comunas 7 y 15, y el corregimiento de Pichindé, verifiqué el cumplimiento de los estándares de atención y se brindó orientación para asegurar que las rutas de atención integral se ejecuten bajo un enfoque multidimensional.

Link de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sPSQUApRu0id206sJSHe3m6Td4sAF-8x>

2. Realizar acercamientos con gremios y empresas del sector privado, logrando gestionar recursos y ayudas para la población vulnerable perteneciente a la subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

2.1 El día 19 de mayo de 2026, gestioné y lideré espacios de acercamiento institucional con diversos gremios y empresas del sector privado, con el propósito fundamental de establecer puentes de comunicación sólidos y alianzas estratégicas que faciliten la captación de recursos y ayudas técnicas destinadas a robustecer los proyectos sociales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Link de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1nQ8xQdvvcyj84wkcZwfUgCkzQCYLlhpA>

3. Generar análisis de la política pública de envejecimiento y vejez, con el respectivo seguimiento.

3.1 Durante el 5 de mayo de 2026, Presté apoyo técnico especializado en los procesos de consolidación de datos cualitativos y cuantitativos, realizando un monitoreo riguroso a los indicadores de impacto de la Política Pública de

Envejecimiento y Vejez, lo cual es vital para medir la efectividad de las intervenciones y garantizar el cumplimiento de las metas gubernamentales.

Link de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1IbRiWjrNRSQtrMohQtDk8JfQ0AaHW-oc>

4. Soportar acciones de articulación interinstitucionales y con los programas de la Secretaría de Bienestar Social, encaminados al fortalecimiento y respuesta oportuna de las solicitudes las poblaciones.

4.1 El día 14 de mayo de 2026, respaldé, las acciones de enlace y coordinación con los diferentes programas transversales de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de unificar esfuerzos operativos y optimizar los tiempos de respuesta ante las solicitudes y requerimientos realizados por la comunidad, garantizando una atención oportuna y eficiente.

Link de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Ua1LMB1d2cL8MVafs-6oT2A55QAM1m3v>

5. Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaría de Bienestar Social.

5.1 El día 28 de mayo de 2026, participé activamente en la sesión técnica del Observatorio Social, ejerciendo la representación técnica de la Secretaría de Bienestar Social en los debates y análisis relacionados con el bienestar de la vejez, aportando insumos clave para la toma de decisiones basada en evidencia.

Link de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1lwQkW7uSI4NskVnhqEpoLBDweH9hZNfG>

6. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

6.1 El día 8 de mayo de 2026, brindé apoyo integral en las labores de planeación operativa y gestión administrativa necesarias para la correcta ejecución de las jornadas territoriales; estas tareas aseguraron la logística y el soporte técnico requerido para el despliegue de los servicios institucionales programados durante el mes de abril en beneficio de la ciudadanía.

Link de evidencia :

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1g7Puxb5g5Kx3oQowOv7VOroWM1yi2EFp>

Sebastián Villegas R

SEBASTIAN VILLEGAS RIZO

CC NO. 1.144.076.313 de Cali *LR*